Aanwezig: Jerry, Suzanne, Laura, Veerle, Brit, Elisa, Jeanette

Afwezig: Jeanette

**Vergadering donderdag 16 februari 2017        in C4.215                                Notulist: Jeanette**

13:00-13:10        Notulen en actielijst

13:10-13:20        Mededelingen en ingekomen stukken

13.20-13:30       Nabespreking WG14

13:30-14:00        Voorbespreking WG15

14:00-14:10        Pauze

14:10-15:10        Kalibratie EP

15:10-15:15        WVTTK

15:15-15:20        Rondvraag

15:20-15:50        Collen (Collega Ondersteunend Leren)

Mededelingen

* Jerry: wie wil uitje organiseren? Suzanne kan niet ivm zwangerschapsverlof. Uitje is (in principe) in eerste week na periode 6 (inhaalweek; 5 – 9 juli).
* Jerry: Vacature voor vaste aanstelling docent 4 komt binnenkort online (intern opengesteld). Er wordt nog een informatiemoment gepland (voordat de vacature online komt) om vragen te stellen.
* Jerry: verhuizing naar gebouw F is mogelijk (waarschijnlijk na de zomer). Niemand (van de aanwezigen) heeft hier bezwaar tegen.
* Jerry: borrel is in oerknal.
* Laura & Brit: zijn met Chiat Chong (carreer service center) lunch / borrel aan het organiseren voor tijdelijke docentenstaf over carrière perspectieven. Eerste zal eind maart zijn. Ideeën zijn welkom (bijv. iemand die je kent met interessante functie die je zou kunnen uitnodigen, of als je juist wil dat iemand met bepaalde functie naar de lunch komt. Chiat heeft een heel groot netwerk).

Nabespreking WG14

* Elisa: z-factor opdracht werkte heel goed. Beter om deze op te nemen in programma ipv argumentatieopdracht.

Voorbespreking WG15

* Jeanette WO protocol – materialen: Wat moeten ze zeggen per dagdeel van voorbereidende stappen? 🡪 Ze mogen wel miniprep (dd6, DNA uit je bacteriën halen) en kolonie-PCR (dd5, uitstapje – check om vals positieven in kolonies uit te sluiten) noemen in 1 zin. Zolang ze het maar niet uitgebreid gaan beschrijven / uitleggen. Dit gaat waarschijnlijk deze WG wel goed, maar wordt een probleem voor volgende werkgroep (uitschrijven M&M en resultaten). Tip voor studenten: google hoe je een PCR beschrijft (bijv. voorbeeld uit ander artikel).
* Veerle: term ‘protocol’ is misschien verwarrend. Beter: ‘proefopzet’. Uitleggen in de WG dat ze de proefopzet als uitganspunt moeten nemen (maar: proefopzet is wat je van te voren bedenkt, maar in methode beschrijf je wat je uiteindelijk hebt gedaan).
* Laura: heeft correcte verwijzing naar practicumklapper bij Ilja gecheckt. Stuurt ze nog door. Ilja gevraagd om volgend jaar de auteursnamen van de klapper er ook op te zetten, zodat studenten zelf de referentie kunnen uitzoeken.
* Jeanette: EP reflectieopdracht 🡪 als deel 1 niet inleveren dan afrekenen bij AH. Als deel 2 niet inleveren, dan krijgen ze geen feedback/ cijfer.
* Brit: hoe doe je nabespreking TO figuren / tabellen? 🡪 Jeanette doet figuren / tabellen voor verslag printen + feedback er op geven in groepjes. Daarna figuur en tabel voor presentatie projecteren en laten presenteren door degene die figuur/tabel gemaakt heeft.
* Jeanette: WO prot naar M&M – iemand ooit met googledoc deze opdracht met tussenkopjes gebruikt? 🡪 is wel mogelijk, maar waarschijnlijk toch handiger met posters zodat ze ook met pijlen e.d. kunnen aangeven wat er wanneer gebeurt.

Kalibratie EP

Zie document op de server

Veerle: suggestie om eindpresentatie nu journal club te noemen.

Rondvraag

* Laura: kan iedereen vragen of studenten zich willen inschrijven voor mentorgesprekken?
* Jerry: website van informatiewetenschappen lijkt heel erg op onze oude handleiding (zie email Laura). Hoeven we niet actief aan te bieden aan studenten. Maar studenten mogen het uiteraard dit gebruiken als ze het vinden.
* Elisa: hoe gaan jullie mentorgesprekken voorbereiden? Elisa heeft mini-opdracht om te maken aan begin van gesprek om visueel te maken hoe het gaat. Jeanette wil opdracht sturen om te laten weten wat er besproken kan worden om het gesprek nuttig te maken.

Actielijst

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Actiepunt** | **Datum in**  **(jjjj-mm-dd)** | **Wie ?** | **Uitvoer**  **(jjjj-mm-dd)** |
| PB 1 | Uitvallers z.s.m. doorgeven aan Jerry | 2007-11-28 | Iedereen | z.s.m. |
| PB 2 | Verbeteringen verwerken in verbeterpuntendocument | 2016-09-08 | Notulist | zsm |
| PB21 | Nadenken over aanpassing ABV1.1 voor volgende studiejaar | 2017-02-02 | Iedereen | Voor 23 feb |
| PB22 | Innovatie check van waarneming | 2017-02-02 | Iedereen | Voor 17 feb. |
| PB23 | Checken bij IIS voor aanpassingen in AVvIS | 2017-02-09 | Julia / Elisa | zsm |
| PB 24 | Afronden maken nieuwe waarnemingen | 2017-02-16 | Iedereen die hier tijd voor heeft | Voor 24 feb met Elisa afstemmen als je dit wil doen  Voor 17 maart afhebben |
| PB25 | Jerry laten weten als je uitje wil organiseren | 2017-02-16 | Iedereen | Voor 24 feb |
| PB26 | Aan je studenten vragen of ze zich kunnen inschrijven voor mentorgesprekken (met name die van Laura) | 2017-02-16 | Iedereen | WG van 20/21 feb |