**Notulen vergadering 15.10.2020**

Aanwezig: Marlijn, Sam, Mao, Annike, Joost, Lonneke, Jessika, Sandra (tot 9.30), Myrtille (notulist), Dennis (9.45 – 10.15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5/10/20** **9:00-10:00****Zoom** | **Agenda****Notulist: Myrtille** | **Voorbereiden** |
| 9:00-9:10 | Notulen & Mededelingen |   |
| 9:10-9:20 | Kort nabespreken WG4a |   |
| 9:20-9:45 | Voorbespreking WG5 | WG5 voorbereiden |
| 9:45-9:50 | Kort overzicht en doelen wg6 (Myrtille) |  |
| 9:50-10:00 🡪 10:15 | WVTTK, rondvraag, actielijst |   |

**Notulen & Mededelingen**

Vervanging Google Drive:

Marlijn :i.p.v. Google Forms -> Microsoft Forms gebruiken <https://forms.microsoft.com/Pages/DesignPage.aspx>

Myrtille: Studenten hebben geen toegang tot Surfdrive, wel tot Onedrive

Sandra: Ze kunnen samenwerken in Teams net als in de Google Drive -> Je moet dan een chat met jouw groepje aanmaken, je hoeft geen heel nieuw team aan te maken. (voorbeeld = leerteams)

#Marlijn: Form uitzoeken voor vragenlijst Vivianne + evt. stappenplan voor op de server

CTM (Sandra):

Sandra heeft een vraag voor Cato en Chantal -> mailt ze

Sommigen hebben nog een CTM nodig -> ze komen binnenkort binnen.

Marleen filmpje (Sandra):

Canvas Bsc pagina bij voorlichting: dit filmpje bevat de informatie die Marleen normaal bij de voorlichting geeft (algemene studiezaken). Er is een mededeling over geweest -> of wij nog een keer dit willen vertellen aan de studenten.

#Iedereen: dit filmpje Marleen op Canvas benoemen in de ABV-groep

Filmpje van de examencommissie (Sandra):

Filmpje over de examencommissie en bijv. plagiaat, tentamens etc.

Thuisopdracht bij ABV van maken en tijd uittrekken om er vragen over te laten stellen.

#Jessika + Myrtille filmpje examencommissie in jaarschema/Canvas inplannen

LV opzetten (Joost):

Die zijn niet geupdatet. De ontwikkeling is bij Leesvaardigheid niet in meegenomen. Is het nodig dat dit wordt geupdatet? Marlijn heeft wel de nieuwe hoofd- en deelvragen er wel ingezet, maar het is niet overal in de opzet aangepast.

Lonneke: wel fijn.

Sam: vooral de nadruk leggen op de ontwikkeling. Verder maakt het niet zo veel uit.

#Sam: aanspreekpunt voor vragen over leesvaardigheid opzet

ABV bij Check-in + onze rol (Sandra):

Bij de check-in hele positieve feedback over de opzet van ABV!

De studenten zitten er soms wel doorheen. 1 van onze rollen is om te zorgen dat zij er vanuit een ander perspectief naar kijken; namelijk dat wij er toch keihard aan trekken.

Sam vult aan: in een aantal ABV-groepen gaven een aantal studenten aan dat het bij IPB niet helemaal goed. -> wij hebben soms meer uitleg nodig om dit te kunnen toelichten.

Achtergrond (Sandra): de keuze van de opleiding is om geen live hoorcolleges, maar juist kennisclips te maken omdat dit een actievere studiemethode is. Ze moeten nu zelf de hoofd- en bijzaken eruit halen en meer het boek lezen. Dit is voor hun toekomst ook een belangrijke vaardigheid. Het is een deel ook UvA beleid ondanks dat sommige opleidingen nog wel live hoorcolleges geven. De zelfstudiemodules helpen om de hoofdlijn te zien.

-Een toets ging niet goed; ze mogen de toets opnieuw maken bij IPB.

-IPB is een vak waarbij ze veel kunnen proberen en oefenen; er is ruimte om een toets te ‘verpesten’.

Lonneke: de studenten geven aan dat ze niet snel antwoord krijgen op hun vragen. Sandra: Er is een discussieforum om alle vragen te stellen en wat overblijft in het vragenuur. Dit heeft een groep niet door of ze maken er geen gebruik van.

Sandra: volgend jaar misschien iets meer interactie als het kan (corona technisch).

**Nabespreken WG4b:**

Perusall en de OO:

-Jessika: daar is niets aan te doen, want de helpdesk begrijpt het ook niet. Het heeft er misschien mee te maken dat ze al voor het OB waren ingedeeld. Het gaat dus niet veranderen voor de andere artikelen.

OO: konden ze niet openen na maandag.--> Myrtille had bij de ondersteunende opdracht module toegevoegd. Dit is nu op ‘aan’ gevinkt.

* Dit lijkt nu opgelost. Als er iets niet goed zit, mail Jessika.

Reflectieodpracht niet gedaan -> aantal docenten geven aan dat het niet serieus is gedaan meer als interactief moment gezien. Filmpjes wel nuttig.

* Handig om de fimpjes te bekijken en kort plenair studievaardigheden bespreken met de groep. Voorstel aankomende werkgroep 10 minuten over. (geen groot probleem als niet gedaan).

Voorbespreken WG5:

Sam biedt aan voor niet-noodzakelijke onderdelen dat je contact kan opnemen met hem, zodat alleen cruciale onderdelen in de vergadering (dank!).

Teruggeven cijfer OB en bespreken OB/LV en rubric LV \_ feedup uploaden: ze leveren een feedup in op Canvas waarop ze in wg8 op terugkomen. Het vakje op Canvas is compleet.

**WG6:**

Leerdoelen staan in het jaarschema.

**WVTTK:**

Annike en meerdere docenten: nakijken wordt niet gered binnen 10 werkdagen.

#Myrtille: Sandra vragen of ok om announcement te maken over “cijfer voor volgende werkgroep”

Als je eerder kan teruggeven dan kan het.

Annike: Twijfelen over sommige cijfers. Sam stelt zich beschikbaar om dit bespreken.

Mao: bij verkoudheidsklachten -> online lesgeven. 1 student was niet aanwezig -> telt wel al afwezig.

Annike: wat als student een uur te laat. -> afwezig als meer dan een kwartier te laat of als ingeschat dat te veel gemist.

Annike/Dennis: specifieke corona-casus besproken. -> RIVM richtlijnen aan houden en eventueel adviseren thuis te blijven/mondkapje te dragen. Bij veel twijfel eventueel met Jerry overleggen.

* Annike/Dennis + meer docenten: Het is niet meer prettig op de UvA te zijn.
* #Myrtille: op de vergaderplanner een coronamomentje maken
* Iedereen; houdt in de gaten hoe het gaat met corona-gevoel.

Cato: vraag: document op de schijf waar je tips/tricks voor offline/online samenwerken in kan delen

#Myrtille maakt word document tips en tricks in X\_overig

Cato: kon niet bij E-journal -> Moet ze hier iets speciaals voor doen? 🡪 #Mao controleert of Cato ook alle docentenrechten heeft

Joost: vanuit studenten gehoord dat er in Datanose en het deadlineschema niet helemaal met elkaar overeenkomen. 🡪 Jessika; niet alles staat nog vast. Marlijn; voor sommige vakken staat het onsite gedeelte vast en het online gedeelte niet.

Dennis: COL vraagje. Joost blijft.

Joost: Lonneke bedankt voor het invallen!

Myrtille: Voor sommige vragen kun je terecht bij de ‘verantwoordelijke’ en hoef je niet perse te wachten op de vergadering. Ook fijner voor meer interactie door de week : )

Mao -> SLO

Joost -> LV

Jessika -> Canvas en Perusall

Myrtille -> NF

Alle docenten -> alle kleine/grote vragen waar je mee zit : )

 **Actielijst:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wie** | **Taak**  |
| Sandra |  |
| Annike | # 1 van de nieuwe docenten: Sam mailen over voorbereiden met nieuwe docenten WG5 # Annike: Checkt bij Jessika of ze het inschrijfdocument op Surfdrive voor Grip op je studie heeft aangepast zodat anderen het kunnen bewerken.# Annike & Joost: bespreken Urkund casus, anderen mogen ook aansluiten. Evt. Jessika ook hierbij uitnodigen, omdat zij veel ervaring heeft met plagiaatcontrole ivm coördinatie review PB/miniscripties |
| Cato | * Eindredactie opdrachten / documenten die op Canvas moeten (+Chantal).
* Cato&Jessika: dubbel check of canvas-rubrics (OB en andere Rubrics) zo veel mogelijk overeen komen met word-versies.
* LV: zoekt uit wat handig is voor indelen groepen – Surfdrive?

# Cato: In verbeterpuntendocument zetten dat we volgend jaar kijken of we de nieuwe CTm anders willen inzetten# Joost en Cato: mappen LV overzichtelijk indelen op de server# Cato: docentuitwerkingen aanpassen over PLP1 zodat motorische problemen eruit worden gehaald bij ‘1920\_opzet\_plp1’# Cato voeg toe in het verbeterpuntendocument: mappenstructuur op de server hetzelfde voor de verschillende ABV opdrachten# Cato: Zet in verbeterpuntendocument dat we gaan inventariseren hoeveel tijd studenten aan de SLO opdracht besteden om een schatting voor het aantal uren voor deze opdracht te maken. # Cato en Mao(?): Vraag toevoegen aan de SLO reflectie opdracht voor WG12 over hoeveel tijd ze zelf en het hele groepje heeft/hebben besteed aan de opdracht. |
| Chantal | * Eindredactie opdrachten / documenten die op Canvas moeten (+Cato).
 |
| Dennis | # 1 van de nieuwe docenten: Sam mailen over voorbereiden met nieuwe docenten WG5  |
| Jessika | * zoekt uit of het in de toekomst (bij het LV) wel mogelijk is om studenten van 1 werkgroep in een Perusall groep te zetten.
* Jessika en Mao: voor alle voorbereidende opdrachten komt een inleverpunt op Canvas.
* past opdrachten aan op Canvas voor WG4
* past deadlineschema aan voor LV opdracht (WG5 VO Perusall)
* Reageer op mededeling op Canvas hoe studenten het beste kunnen annoteren in perusall.
* Cato&Jessika: dubbel check of canvas-rubrics (OB en andere Rubrics) zo veel mogelijk overeen komen met word-versies.
* Regelt dat Perusall bij LV ingedeeld is per (grote) ABV groep
* Jessika: zoekt uit of anonieme comments in Perusall uitgezet kunnen worden.
* Jessika: zoekt uit of het mogelijk is dat studenten eerst literatuurzoekopdracht moeten voltooien voordat ze toegang hebben tot Perusall. + Toelichting toevoegen bij Perusall-opdracht om de logica te waarborgen.
* Jessika: Regelt koppeling Canvas en eJournal
* Jessika: maakt document op surfdrive voor inschrijving Grip, mailt link rond.

#Jessika + Myrtille filmpje examencommissie in jaarschema/Canvas inplannen |
| Joost | # Joost checkt paginanummers CTm in de LV opdrachten. Joost voegt aan de opdrachten toe welke pagina’s voor de oude vs nieuwe versie worden gebruikt in de opdrachten.# Joost en Cato: mappen LV overzichtelijk indelen op de server# Annike & Joost: bespreken Urkund casus, anderen mogen ook aansluiten. Evt. Jessika ook hierbij uitnodigen, omdat zij veel ervaring heeft met plagiaatcontrole ivm coördinatie review PB/miniscripties# Joost: zoom uitnodiging sturen voor samen OB eindversie nakijken op woensdagochtend 14 oktober van 9.00 – 12.00 |
| Lonneke | # 1 van de nieuwe docenten: Sam mailen over voorbereiden met nieuwe docenten WG5 # Lonneke: vragen aan Jessika of de groepjes in Perusall voor LV voor de docenten te zien zijn.  |
| Mao | * Jessika en Mao: voor alle voorbereidende opdrachten komt een inleverpunt op Canvas.
* Mao: past planning aan in jaarplanner voor WG1: planningsopdracht kort uitleggen in WG1 en verder bespreken in WG2
* Mao: past volgorde van WG3 aan in jaarplanner, eindigen met WO’s en plenair bespreken van 1 WO.
* Mao: uitzoeken voor welke opdrachten er deadlines zijn -> voor e-journal SLO
* Mao mailt tipsheet voor WG3 naar iedereen
* Mao: in verbeterpuntendocument zetten: volgend jaar plagiaatverklaring in pdf. Makkelijker ondertekenen.
* Mao: verbeterpuntendocument – volgend jaar heroverwegen hoe we de tipsheet aanbieden. Wat is haalbaar in de tijd? Meer of minder uitleggen?
* Mao: verbeterpuntendocument: Feedback rubric opdracht volgend jaar als VO ipv WO.
* Lonneke & Mao: past documenten SLO aan: deadlines op Canvas zijn leidend.
* Mao: Vraag voor Mao: Kunnen wij eJournal inzien? Moeten we dat nakijken? Krijgen de studenten er punten voor? Is eJournal verplicht voor studenten of vrijblijvend?

# Cato en Mao(?): Vraag toevoegen aan de SLO reflectie opdracht voor WG12 over hoeveel tijd ze zelf en het hele groepje heeft/hebben besteed aan de opdracht.🡪 #Mao controleert of Cato ook alle docentenrechten heeft |
| Marlijn | # 1 van de nieuwe docenten: Sam mailen over voorbereiden met nieuwe docenten WG5 # Marlijn: docentuitwerking opzet taalvaardigheid nog updaten met de nieuwe hoofdvraag en deelvragen (?) #Marlijn: Form uitzoeken voor vragenlijst Vivianne + evt. stappenplan voor op de server |
| Myrtille | #Jessika + Myrtille filmpje examencommissie in jaarschema/Canvas inplannen* #Myrtille: op de vergaderplanner een coronamomentje maken

#Myrtille maakt word document tips en tricks in X\_overig#Myrtille: Sandra vragen of ok om announcement te maken over “cijfer voor volgende werkgroep” Als je eerder kan teruggeven dan kan het. |
| Sam | #Sam: aanspreekpunt voor vragen over leesvaardigheid opzet |
| Iedereen | * Nieuwe docenten: samen met Mao LV Navigatie bekijken
* Als je opdrachten hebt ontwikkeld, zet de snelkoppeling naar het “2021”-document in de betreffende werkgroep map > met spellingscheck in titel – al gedaan LV en NF en OB
* Zichtbare leerlijnen tool handig om te bekijken voor de mentoren
* Alle docenten moeten de deadlines van hun opdrachten in Canvas aanpassen
* Alle zomerontwikkelteams: of de verantwoordelijke van een lijn in het jaarschema wil controleren of de opdrachten nog kloppen (in tab 1 en tab 2)

 OB: Jessika AH: Mao SLO: Mao* Ervaren docenten in het Jaarschema bold maken welke opdrachten het belangrijkst zijn per les (voor de werkgroep die je moet voorbereiden)
* Bij overtredingen op de gang; eventueel de student wijzen op de regels van de UvA en de consequenties (beveiliging of sluiting van de universiteit) en/of Jerry op de hoogte stellen zodat hij een waarschuwing kan sturen.
* indien CTm nodig: Sandra’s kamer checken of nieuwe CTm in de doos ligt. Zo niet, oude CTm geven (Mao’s kamer).
* Plagiaatverklaring: vragen aan studenten zonder echte handtekening om plagiaatverklaring opnieuw te uploaden. (?)
* Perusall-inzet studenten handmatig nakijken en bij AH meewegen.

# Iedereen: als je geen telefoonlijst hebt: contactpersoon in de ABV werkgroep aanwijzen en telefoonnummer vragen voor ‘sneeuwbal’# Iedereen: als we weer veel informatie in een online werkgroep gaan ‘zenden’, dan bedenken we vooraf in de vergadering hoe we dit binnen een uur kunnen houden# Iedereen: in de ABV werkgroep erop wijzen dat er 2 versies zijn van de CTm en dat ze dus even goed moeten opletten welke pagina bedoeld wordt. Vooral voor recidivisten die mogelijk de oude versie hebben. # Iedereen: Aanwezigheid mentorgesprekken in datanose: gebruik wg4b nu om aan te geven of studenten bij deze werkgroep waren EN het mentorgesprek. Als ze 1 van beide niet hebben gedaan dan worden ze hier op afwezig gezet. zelf bijhouden (kan nu niet in datanose; in die week moet je nu wg4b invullen; dit is nu geen lege werkgroep zoals andere jaren). Bij werkgroep 4b: als bij 1 van beide afwezig, dan moet op datanose staan dat ze afwezig waren. (Voor jezelf noteren bij welke van de 2 een student er niet was.) Uiteindelijk gaat het erom dat uit datanose het totaal aantal afwezige werkgroepen gelezen kan worden. * Voor mentorgesprek wel blijven proberen om het te plannen, dus uiteindelijk wrs niet afwezig.

#Iedereen: dit filmpje Marleen op Canvas benoemen in de ABV-groep |