**Notulen 12 juni 2013 PB**

**Aanwezig:** Jerry (vz), Lisette (notulist), Elisa, Christa, Nico, Karlijn, Hanneke, Monique en Joris.

**Afwezig:** Elske, Linda (zwangerschapsverlof)

**Vergadering woensdag 5 juni 2013 (week 23)                           B1.49C                   Notulist: Joris**

13.00-13.10          Notulen en actielijst

13.10-13.20          Mededelingen en ingekomen stukken

13.20-13.40          Voorbespreking WG 23

13.40-13.50          WVTTK

13.50-14.00          Rondvraag

14.00-14.30          Collen (Collega Ondersteunend Leren)

**Notulen 17 april**

* Geen opmerkingen

**Klussenlijst**

* Let op klussenlijst, als je wat wil doen kan dat.

**Mededelingen en ingekomen stukken**

* Let op plagiaat bij de eindpresentaties, want er zijn weer een aantal gevallen gesignaleerd.
* De eerste brieven voor de inhaalperiode gaan deze week de deur uit voor iedereen die nu uit het vak ligt.
* De evaluatie van dit semester zal digitaal gebruiken met UvA Q. Wijs studenten hierop in de werkgroep (actiepunt). De opzet van de evaluatie is standaard. De open vragen zijn weer toegevoegd zodat er weer per docent uitgebreide feedback van de studenten komt. De verwachting is dat de respons kleiner, maar serieuzer is, nu de evaluatie digitaal is.
* Alle werkplekken die vrijkomen zijn op de derde verdieping. Dit houdt in dat er docenten van beneden naar boven verhuizen. Degenen die willen kunnen dit aangeven bij Jerry. De vraag is of de ontwikkelaar beneden apart blijft. Sommigen vinden die handig, anderen niet.

**Voorbespreken WG 24**

* Het is een overzichtelijke werkgroep. Er zijn geen vragen over.

**WWVTK**

* -

**Rondvraag**

* Elisa vraagt of we de studenten de TO (reflectieopdracht) gaan laten doen. In de TO staat dat we hem gaan gebruiken voor WO 25 (posters maken), terwijl ongeveer de helft van de docenten waarschijnlijk een andere opdracht doet. Een tip is om je eigen reflectieopdracht daarvan in de plaats te doen, of ze hen je reflectieopdracht naar jezelf laten opsturen en hen daar feedback op te geven.
Voor de wel posterende docenten is het belangrijk om genoeg posterpapier of flip-overpapier te regelen.

**Actielijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Actiepunt | Datum in(jjjj-mm-dd) | Wie? | Uitvoer(jjjj-mm-dd) |
| PB120 | Vragenlijst tweede semester valideren in de werkgroep | 2013-06-12 | Iedereen | Komende werkgroep |
| PB118 | Presentatieartikelen op plagiaatlijst invullen op de server | 2013-03-13 | Iedereen | Vóór elke eindpresentatie |
| PB105 | Check of er nog acties zijn op klussenlijst en bespreken in vergadering. | 2012-11-07 | Iedereen | Vóór iedere vergadering |
| PB103 | Nakijklijstjes (uitbreiding op beoordelingsmodel) in de map op de server zetten | 2012-10-31 | Iedereen met een lijstje | Wanneer het uitkomt |
| 206 | Back-up maken van belangrijke bestanden | 2007-08-29 | Iedereen | eerste v.d. maand |
| 280 | Definitieve onvoldoendes en uitvallers z.s.m. doorgeven aan Jerry | 2007-11-28 | Iedereen  | zodra van toepassing |